

Wir sind eine international tätige Agentur für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und suchen Unterstützung. Seit unserer Gründung im Juni 2004 stehen erneuerbare Energien in unserem Mittelpunkt. Wir bieten unseren Kunden ein breites Spektrum an Leistungen, angefangen von der Pressemitteilung und dem Fachartikel über die Kundenzeitschrift und die Betreuung nationaler und internationaler Journalisten bis hin zur PR-Strategie. Ein weiterer Schwerpunkt der Agentur ist die Planung, die Organisation und die Betreuung nationaler und internationaler Veranstaltungen und Pressekonferenzen.

Für unseren Standort im Technikhof Köln-Kalk suchen wir ab Januar 2013 oder später für die Dauer von mindestens zwei Monaten einen

Praktikanten mit erster PR- und / oder Eventerfahrung

Diese Aufgaben gehen Sie an:

- Sie unterstützen uns bei der Organisation nationaler und internationaler Veranstaltungen, holen Angebote verschiedener Dienstleister ein und beantworten Journalistenanfragen.
- Sie aktualisieren und erweitern unseren Presseverteiler.
- Sie erstellen PRESSEDTEXTE, PresseMAPPEN, Webtexte und Presse-CDs.
- Sie versenden und platzieren Pressemitteilungen und koordinieren Übersetzungen.
- Außerdem erstellen Sie Pressespiegel und unterstützen uns bei der Neukundenakquise und der Büroorganisation.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen Einblicke in die unterschiedlichsten Bereiche der PR - von der Pressebetreuung über das Verfassen von Texten und die Erfolgskontrolle bis zur Eventorganisation. Wir arbeiten Sie in sämtliche Bereiche ein und vermitteln Ihnen auch Branchen-Know-how. Die Höhe der Vergütung orientiert sich nach Ihren Qualifikationen. Wir streben eine längerfristige Zusammenarbeit an. Nach Rücksprache ist ggfs. auch ein Teilzeitpraktikum möglich.

Und das bringen Sie mit:

- Ihr sicheres Auftreten und Ihre sehr gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache zeigen sich auch in schriftlicher Korrespondenz. Italienisch- oder Französischkenntnisse sind von Vorteil.
- Ihre MS-Office- und Internet-Kenntnisse sind als sehr gut einzustufen.
- Gewissenhaftes, selbstständiges Arbeiten allein und im Team zählen zu Ihren Stärken. Auch unter Stress übernehmen Sie gern Verantwortung, zeigen Initiative und Flexibilität.
- Sie bringen erste Erfahrungen im Verfassen von PRESSEDTEXTEN und / oder der Veranstaltungsorganisation mit.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an folgende Adresse: PR-Agentur Krampitz, Dillenburger Straße 85, 51105 Köln oder an contact@pr-krampitz.de.